

Eine Einführung zum Thema: „How to set up a remote working company“

Erstellt von der Kalaflex GmbH
Trier / Saarbrücken / Nürnberg

Kalaflex GmbH

Digital by Nature

Eurener Straße 48a · 54294 Trier
Fasanerieweg 15 · 66121 Saarbrücken
Josephsplatz 8 · 90403 Nürnberg

+49 (0) 911 133 993 98

www.kalaflex.com

hallo@kalaflex.com

Geschäftsführer:

Tobias Orth & Mike Bastian

USt-IdNr. - DE 2960 640 80

Amtsgericht Nürnberg · HRB 35975

1 – Anlass und Ausgangslage

Das sogenannte Corona-Virus hat sich bereits global ausgebreitet. Täglich werden weitere Gegenmaßnahmen ergriffen, um die Geschwindigkeit der Verbreitung des Virus zu reduzieren.

Eine Folge für Ihr Unternehmen kann hierbei die Umstrukturierung des gewohnten Arbeitsumfeldes sein. Hierbei muss häufig innerhalb kurzer Zeit die Verlegung der Mitarbeiter vom regulären Arbeitsplatz ins Homeoffice bewältigt werden.

Damit der Transfer von der lokalen in die digitale Arbeitswelt gelingt, bedingt es diverser organisatorischer und technischer Rahmenbedingungen. Bei deren Etablierung möchten wir Sie gerne mit unserer jahrelangen Erfahrung als “Remote Working Company” unterstützen, damit auch Sie und Ihre Mitarbeiter kurzfristig die Chancen und Vorteile des Homeoffice für sich nutzen können.

2 – Was jetzt wichtig ist

Die Umsetzung der nachfolgend aufgezählten Maßnahmen bildet die Grundlage für eine sicheres, effizientes, selbstständiges und zielführendes Arbeiten Ihrer Mitarbeiter im Homeoffice.

Bei Bedarf können wir Sie dabei konkret unterstützen, indem wir unsere eigenen Erfahrungen, Best Practices und Learnings aus jahrelanger erfolgreicher “Remote Work” einfließen lassen. Wir bieten Prozessuntersuchung, Prozessoptimierung, Beratung und Implementierung zu den nachfolgenden Themen.

Vernetzte Zusammenarbeit (Collaboration)

Collaboration, also die zeitunabhängige und räumlich flexible Zusammenarbeit einzelner Mitarbeiter zur Bearbeitung einer Aufgabe / eines Projektes, wird in der heutigen Arbeitszeit immer wichtiger und ist gerade in der aktuellen Situation besonders gefragt.

Generell unterscheiden wir zwischen zwei Ansätzen der Collaboration:

- Bei der asynchronen Collaboration arbeiten nicht alle involvierten Mitarbeiter zwingend zur selben Zeit an dem gleichen Projekt.
- Bei der synchronen Collaboration, auch Echtzeit-Collaboration genannt, wird gemeinsam und zur gleichen Zeit an einem Projekt gearbeitet und interaktiv kommuniziert.

Richtig umgesetzte Collaboration sorgt für Flexibilität im Unternehmen und trägt zur Arbeitseffizienz bei.

Neben den organisatorischen Aspekten ist die Auswahl der richtigen und aufeinander abgestimmter Tools sowie die Festlegung der Workflows und Rahmenbedingungen innerhalb der nachgehend aufgeführten Bereiche für den Erfolg entscheidend.

Digitales Projektmanagement

- Insbesondere wenn die räumliche Nähe zwischen Kollegen an einem analogen Arbeitsort, die i.d.R. auch zu einem regelmäßigen Informationsaustausch zu Projekten und Kunden beiträgt, nicht gegeben ist, müssen Projekte und Aufgaben zentral geplant und überwacht werden.
- Digitale Projektmanagement-Tools bieten genau diese Möglichkeiten, indem man als Nutzer jederzeit digital ein Projekt, dessen Team, die zugeordneten Aufgaben und deren Bearbeitungsstand nachvollziehen und überwachen kann.
- Zudem können Mitarbeiter sich gegenseitig Aufgaben zuweisen und diese kommentieren, ohne dass eine zusätzliche Kommunikation stattfinden muss.
- Der manuelle Steuerungs- und Kommunikationsaufwand kann so maximal reduziert und automatisiert werden, woraus sich Kapazitäten für wichtigere Kernaufgaben ergeben.

Online-Kommunikation

- Kurz zum Kollegen umdrehen, um eine Information in Erfahrung zu bringen, ist bei der Arbeit im Homeoffice nicht möglich.
- Hieraus ergibt sich die Gefahr, dass sich die Mitarbeiter in Emails, Chatgruppen oder Telefonaten verlieren und ein unverhältnismäßiger Kommunikationsaufwand entsteht.
- Zudem lässt sich die stattgefundene Kommunikation, z.B. wichtige Projektentscheidungen, nicht zentral nachvollziehen.
- Abhilfe schaffen digitale Tools, die sich in die Remote-Struktur einbinden lassen und die Kommunikation an einem Ort bündeln.

Digitale Arbeits- und Meetingkultur

- Der regelmäßige Austausch im Team ist auch im Homeoffice wichtig, um einen allgemeinen Überblick zu behalten und den Team Spirit zu stärken.
- Ein Risiko besteht in unstrukturierten, ausufernden Meetings, die zeitlich nicht im Verhältnis zu den Ergebnissen stehen.
- Lösungen bieten hier digitale Videotelefonie- & Konferenz-Tools, die sowohl Einzelgespräche als auch Team-Meetings mit vielen Mitarbeitern ermöglichen.

Datenverarbeitung / -sicherung

- Um den Überblick über die Daten und Dokumente zu behalten, die sämtliche Mitarbeiter dezentral erstellen, bearbeiten und speichern, benötigt es klare Vorgaben hinsichtlich Speicherorten, Dateibeschreibungen, Datensicherungen etc.
- Werden einzelne Dokumente z.B. nicht an einem zentralen Ort gespeichert und verwaltet, besteht die Gefahr von Dateiduplikaten mit abweichenden Bearbeitungsständen und Versionsnummern.
- Zur Lösung tragen zentrale Speicherplätze bei, die sich sowohl an einem lokalen Ort als auch in einer Cloud befinden können.

IT-Sicherheit

- Der Austausch und das Handling von sensiblen Unternehmensdaten sollten aus Sicherheitsgründen grundsätzlich über eine gesicherte Verbindung erfolgen.
- Insbesondere auch aufgrund der Vielzahl der möglichen Internetanbieter und Zugänge, welche die Mitarbeiter im Homeoffice ansonsten für ihre private Kommunikation nutzen, ergeben sich potenzielle Risiken, die auf die Übereinstimmung mit IT-Sicherheitsrichtlinien geprüft werden sollten.
- Wichtig ist zudem die Berücksichtigung von Fernwartungs-Tools, damit Mitarbeitern mit IT-Problemen auch dezentral und auf digitalem Wege geholfen werden kann.

Weitere Themen

- Digitalisierung analoger Dokumente (umfassend / projektrelevant)
- Bereitstellung digitaler Dokumente in einer verschlüsselten Datenbank, die EU-Richtlinien erfüllt
- Einrichtung von Mitarbeiter-Zugängen zum Upload / Download von Dokumenten (nach Verifizierung)

Wichtig ist uns, dass Sie sich in der ohnehin angespannten Situation nicht zusätzlich um Themen kümmern müssen und auch keine ergänzenden internen Ressourcen bereitstellen müssen.

Daher organisieren und steuern wir die Maßnahmen als zentraler Ansprechpartner und Projektmanager für Sie und halten Ihnen den Rücken frei.

3 – Ihr Partner für dieses Vorhaben: Die Kalaflex GmbH

Wir bei Kalaflex verstehen uns als Digitalexperten und erster Ansprechpartner für Fragen rund um die Digitalisierung. Wir helfen unseren Kunden den digitalen Wandel zu verstehen und erfolgreich zu meistern, um ihr Unternehmen nachhaltig zu stärken. Wir konzipieren, gestalten und entwickeln digitale Lösungen für die Herausforderungen von morgen - von der Ideenphase über die Entwicklung hin zum fertigen Produkt. Seit über sechs Jahren bieten wir erfolgreich folgende Leistungen an:

- Beratung & Workshops
- Strategie & Konzeption digitaler Produkte und Lösungen
- User-Experience Design
- Entwicklung von Software-, Web-, App- und Cloud-Lösungen
- Implementierung & Harmonisierung von Bestandslösungen
- Agiles Projektmanagement

Weitere Informationen zu uns und unseren Kompetenzen finden Sie auf unserer Webseite:

<https://www.kalaflex.com/>

Kontakt

Kalaflex GmbH

Eurener Straße 48a, 54294 Trier
Fasanerieweg 15, 66121 Saarbrücken
Josephsplatz 8, 90403 Nürnberg

Telefon:

+49 (0) 911 133 993 98

+49 (0) 176 70 34 35 33

E-Mail:

hallo@kalaflex.com

Ansprechpartner:

Mike Bastian, Tobias Orth und Stefan Henter